|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **S. NO** | **HİZMET ADI** | **İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| 1 | **Kayıt Kabul** | T.C. Kimlik numarası | 1 SAAT |
| 2 | **Nakil işlemlerinin yapılması.** | 1.TC Kimlik numarası  2.Veli Dilekçesi 3. Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocuklar için durumlarını gösteren belge | 4 SAAT |
| 3 | **Denklik ile Kayıt İşlemleri** | 1. TC Kimlik numarası 2. Denklik Belgesi | 1 GÜN |
| 4 | **Öğrenci Belgesi** | Dilekçe | 2 SAAT |
| 5 | **Öğrenim Durum Belgesi** | Dilekçe, Nüfus cüzdan fotokopisi. | 2 SAAT |
| 6 | **Öğrenim Belgesi** | Dilekçe Nüfus cüzdan fotokopisi. | 4 SAAT |
| 7 | **Sınıf tekrarı isteği başvurusu** | Dilekçe | 2 GÜN |
| 8 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlkokullarda Nakil Öğrenim Belgesini Kaybedenler** | Dilekçe | 1 GÜN |
| 9 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri İlkokullarda Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi** | 1. Dilekçe 2. Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtları yok olmuş ise, öğrenim durumlarını kanıtlayan belge. | 1 GÜN |
| 10 | **Mezuniyet/Ayrılma Belgeleri** | 1- Sözlü başvuru veya vekâletname 2- Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe | 30 DAKİKA |
| 11 | **İlkokullarda Kayıt Erteleme** | Veli Dilekçesi,Sağlık Raporu | 1 GÜN |
| 12 | **İlkokullarda Sınıf Yükseltme** | 1-Veli dilekçesi  2-İlkokulda, yeni öğretim yılının başladığı ilk bir ay içerisinde,  1-5' inci sınıflara devam eden öğrencilerden beden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf/şube rehber öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri | 1 HAFTA |
| 14 | **Kayıt Kabul İlkokullarda Yabancı Uyruklu Öğrenci Kayıtları** | 1-Denklik belgesi 2- Öğrencinin Türkiye'de öğrenim görebileceğine dair Emniyet Genel Müdürlüğü'nden alınacak en az bir yıllık oturum belgesi | 30 DAKİKA |
| 15 | **Anasınıfı ücret iadesi** | Dilekçe | 2 GÜN |

**DOKTOR ALAEDDİN CİLLİ İLKOKULU KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU**

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

**İlk Müracaat Yeri: Doktor Alaeddin Cilli İlkokulu ikinci Müracaat Yeri : Samandağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**

**İsim : Adem ARSLAN İsim : Hilmi KAPO**

**Unvan : Okul Müdür Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü**

**Adres : Atatürk M. Atatürk Cad. No:4 Adres : Ortaokul Cad. Samandağ/ HATAY**

**Samandağ**

**Tel : 0(326)** **512 10 39 Tel : 0 (326) 512 32 56 Fax :0 (326) 512 10 60**

**e Posta :** [**723663@meb.k12.tr**](mailto:723663@meb.k12.tr) **e Posta : samandag31@meb.gov.tr**